

Hugo BENTZ

Organisation & LinkedIn 
Tout déchirer en seulement
3h / semaine

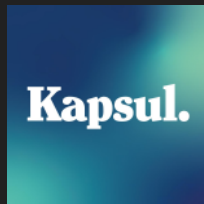


QUI SUIS-JE ?

Hugo Bentz - 35 ans - Bordelais

Multi-entrepreneurs depuis 2010.

6 sociétés à + de 1M€ de CA dès la 1ère année.



CEO & Co-Founder LA CHAPELLE

LE NOUVEAU STARTUP STUDIO - *Founders Paradise* - www.lachapelle.club

S'inscrire à la Newsletter hebdo : <https://lachapelle.substack.com/>





Sponsorisé avec ❤️ par Notion
[Clique ici pour obtenir une offre spéciale.](#)

Ce Playbook a été produit en collaboration avec *Notion*.

Notion est mon outil N°1 pour centraliser toute mon organisation.

Ce n'est pas un secret : j'adore Notion et cet outil a littéralement changé ma vie pro ❤️

Du coup c'était le meilleur partenaire que je puisse trouver pour sponsoriser mes contenus 🤓

Consulte le programme Notion for Startups pour obtenir jusqu'à 3 à 6 mois de Notion gratuitement + IA illimitée ici :

👉 <https://ntn.so/hugonewsletteroffer>



Dites adieu au désordre numérique. Il est temps de créer un système d'organisation efficace qui vous correspond.





Le secret des gens les plus **créatifs** :

50% du travail est fait **en amont** par un système ultra-centralisé pour noter toutes tes pensées !

#2ndCerveau 

 **LA BIBLE DE L'ORGA.®**

www.labibledelorga.com





SOMMAIRE

Intro : Télécharge gratuitement mon Playbook complet LinkedIn

👉 sur www.leplongeoir.co

#1 : Créer sa Content Factory

- 1 - Choisir ses thématiques
- 2 - Noter toutes ses idées dans Notes

#2 : Le Travail d'écriture

- 1 - Prévoir un seul créneau hebdo
- 2 - Mettre en place une routine

#3 : La Planification de posts

- 1 - Centraliser dans Notion
- 2 - Déléguer ou automatiser





#1 CRÉER SA CONTENT FACTORY

1 - Choisir ses thématiques

2 - Noter et centraliser toutes ses idées





1 - Choisir ses thématiques





Si tu postes en
vendant ta came,
c'est **perdu**
d'avance.





1 - Choisir ses thématiques

DÉFINIR TON FUNNEL :

Méthode **TOFU - MOFU - BOFU**

Perso je ne l'utilise plus, mais c'est une super méthode pour commencer.





Choisir ses thématiques

DÉFINIR TON FUNNEL (Méthode **TOFU - MOFU - BOFU**)

1 - Top-of-funnel (TOFU) : thématiques mainstream et qui va parler à beaucoup de monde (exemple : bien-être au travail) - sujets qui te tiennent à coeur :

> Les posts Top-funnel génèrent de la **visibilité (trafic)**





Choisir ses thématiques

DÉFINIR TON FUNNEL (Méthode **TOFU - MOFU - BOFU**)

2 - Middle-of-funnel (MOFU) : thématiques plus spécifiques liées à ton domaine d'activité (entrepreneuriat, sales growth marketing, productivité, organisation).

> Les posts Middle-funnel génèrent de la **crédibilité (auprès de vos pairs)**





Choisir ses thématiques

DÉFINIR TON FUNNEL (Méthode **TOFU - MOFU - BOFU**)

3 - Bottom-of-funnel (BOFU) : thématiques de niche pour forger ton expertise / autorité dans un domaine : ici tu t'adresses à ton client idéal.

> Les posts Bottom-funnel génèrent de la **légitimité (auprès de vos clients)**





DÉTERMINER SES THÉMATIQUES

Étape 1 : J'ai déterminé 6 types de thématiques :

- 1 - Organisation
- 2 - Entrepreneuriat
- 3 - LaChapelle.club
- 4 - LinkedIn
- 5 - Light
- 6 - Partenaires



Planification LinkedIn



17 Mon agenda LinkedIn



ORGA - LUNDI



ENTREPRENEURIAT - MARDI



La Chapelle - MERCREDI



LINKEDIN - JEUDI



LIGHT - VENDREDI



POST PARTENAIRES





Trouver sa singularité

A quoi pensent les gens qui ne sont pas dans la même pièce que vous ?

Dans mon cas : j'ai accentué sur :

“Le mec qui a co-fondé 6 boîtes à +1M€.”





Trouver sa singularité

Qui es-tu vraiment ?

Dans mon cas j'ai accentué sur :

- J'ai un **track record** (6 boîtes à + d'1M)
- Mais j'ai aussi violemment viandé une boîte qui faisait 4M€ de CA (**background**)
- Je suis un **Starter** et non un Scaler avec une bonne expertise Sales
- J'aime transmettre et recevoir du savoir
- J'aime l'**organisation** et la productivité
- J'écris comme je parle / assez brut de décoffrage





Trouver sa singularité

Chacun de ces piliers peut être volé par pleins de personnes

Mais mis bout à bout : ce **cocktail est propre à ma marque personnelle**. C'est ce qui m'identifie.

On a des compétences mais on est aussi un personnage.
L'audience doit les connaître et aimer les deux.

Important : Ne pas avoir peur d'être jugé / d'être clivant.





2 - Noter toutes ses idées dans l'outil NOTE.

Conseil : perso j'ai un **système de note centralisée** sur Note où je note :

- toutes mes idées d'accroches,
- toutes mes idées de sujets.
- classés par thématique

Les idées peuvent arriver à n'importe quel moment de la journée donc si tu ne les notes pas, tu les oublieras.

📁	🧠	LKD - ORGA	13
📁	🏄	LKD - ENTREPRENEURIAT	57
📁	🏰	LKD - LA CHAPELLE	23
📁	🌐	LKD - LINKEDIN	17
📁	😎	LKD - LIGHT	28
📁	💰	LKD - SPONSO	8





Noter toutes ses idées dans l'outil NOTE.

Vous y notez :

- Vos idées de punchlines
- Vos idées d'accroches
- Vos idées de thématiques

Que vous l'entendiez dans un podcast, une série, un film, une publicité, dans la rue, dans une visio ou autre :

Il faut s'habituer à TOUT noter.

Même si c'est parfois de la merde 😂

📁	🧠	LKD - ORGA	13
📁	🏄	LKD - ENTREPRENEURIAT	57
📁	🏰	LKD - LA CHAPELLE	23
📁	🌐	LKD - LINKEDIN	17
📁	😎	LKD - LIGHT	28
📁	💰	LKD - SPONSO	8



#2 LE TRAVAIL D'ÉCRITURE

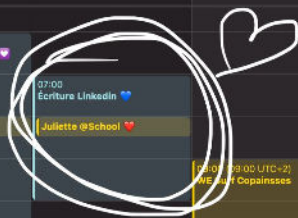
- 1 - Prévoir un seul créneau hebdo
- 2 - Mettre en place une routine





1 - Prévoir un seul créneau hebdo

S21	lun. 22	mar. 23	mer. 24	jeu. 25	ven. 26	sam. 27	dim. 28
06:00	CHAUD BOUILLANT 🍵	EAT THAT FUCKIN' FROG 🐸 Argent Wash!	EAT THAT FUCKIN' FROG 🐸 La Chapelle Paradiset	EAT THAT FUCKIN' FROG 🐸 Marketing Baby!			Pentecôte
07:00	MENTORING 🗣️				07:00 écriture LinkedIn 📝		Pentecôte
08:00	Point Decks / Tudigo 📄	Juliette @School 📖	Juliette @School 📖	Juliette @School 📖	Juliette @School 📖		
09:00	POINT OKR LYL/C 📊						
09:30	MONDAY GO 📅	Tuesday Go - La Chapelle 📅				08:00 (09:00 UTC+2) WE Surf Copainsses	08:00 (09:00 UTC+2) WE Surf Copainsses
10:00	INFLU-X 📈	09:30 EAT THAT FUCKIN' FROG 🐸...					
10:00	MONEY TIME 💰		10:00 GHASR (gros) GAME 🎮				
11:00	1to1 hebdo Yohan x Hugo (...)				Daily To-do list 📝		
11:00	Point GTM / Product Redac...	11:00 (11:30 UTC+2) Cours Padel Flo					
12:00		12:00 Padel 🏸 Copainsses Flo/Alex/ Mamad 4Padel 9 Rue Dumont d'Urville, 33300 Bordeaux, France			12:00 Padel 🏸 Copainsses Vevor/ Toto/Reid 4Padel 9 Rue Dumont d'Urville, 33300 Bordeaux, France		
13:00	Commune de Paris 🗺️						
14:00	14:00 SWED 📺			14:00 Board			
15:00			14:30 Hugo Bentz and Mathieu Bern...		16:00 TO DO LATER		
16:00	Daily To-do list 📝	Daily To-do list 📝	Daily To-do list 📝	Daily To-do list 📝			
17:00		16:30 #6 - Mentoring OneMod <> H...	16:45 (16:45 UTC+2) Juliette 📖 Union Saint-Bruno 43 bis Rue Brizard, 33000 Bordeaux, France		Juliette @School 📖		
18:00	Hugo x Matthias - Weekly 🗣️			Juliette @School 📖	17:00 La Bible du Growth 📖		
19:00		19:00 Le Mardi des Bentz 📖			18:00 (19:00 UTC+2) WE Surf Copainsses		
20:00							
21:00							





Sponsorisé avec ❤️ par Notion
[Clique ici pour obtenir une offre spéciale.](#)

Ce qui n'est pas dans
l'**agenda**, n'existe pas.

 **LA BIBLE DE L'ORGA.®**

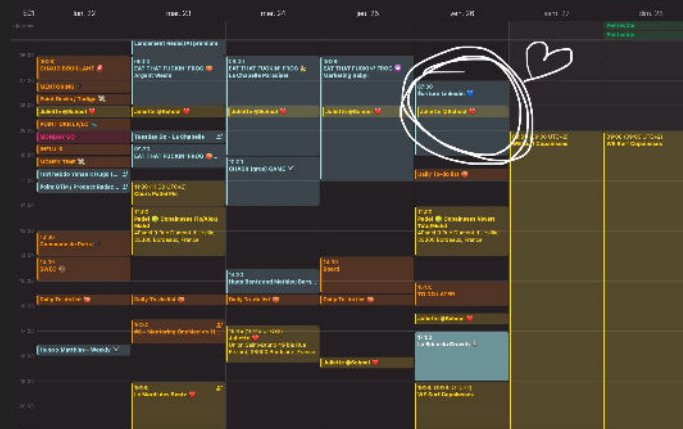




Prévoir un seul créneau hebdo

Perso c'est le vendredi matin. Pourquoi ?

- 1 - Parce que je suis plus efficace et concentré le matin
- 2 - Parce que c'est la fin de la semaine donc je me cale des tâches plus chill et j'adore écrire ❤️





2 - Mettre en place une routine

Établir un planning éditorial : fixe le rythme !

- 1 - Combien de posts par semaine ?
- 2 - Pas la peine de t'imposer d'en poster un par jour : commence par 2 par semaine. Puis monte à 3. Etc...
- 3 - Exécuter et répéter : la récurrence sur la durée est la clé.





IL FAUT **3 MOIS** POUR
METTRE EN PLACE UNE
NOUVELLE ROUTINE.





Mettre en place une routine

Ensuite :

Par exemple si tu veux poster 5 fois par semaine et que tu mets 30 min pour écrire un post : tu places un créneau de 3h pour être large.

Tu ne fais RIEN d'autre pendant ce créneau.
Ton cerveau est un *diesel*, laisse le travailler sur une durée convenable !

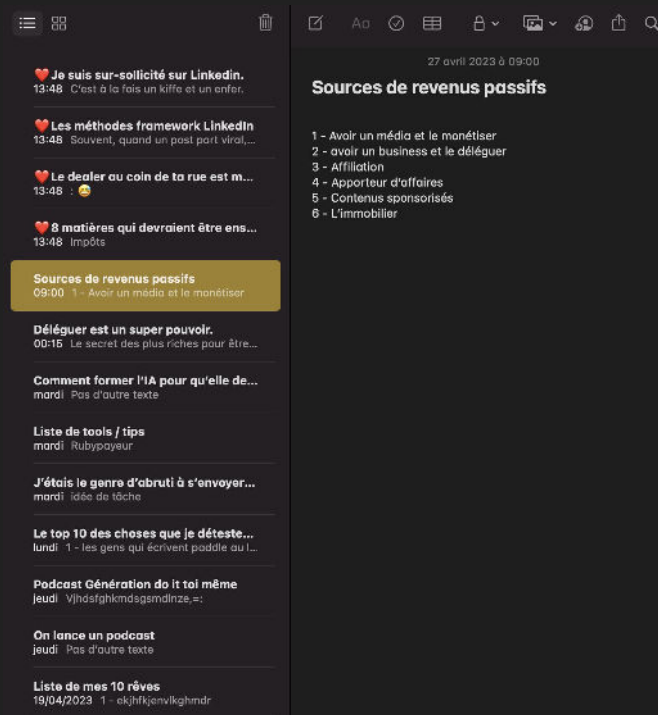




Mettre en place une routine

La clé

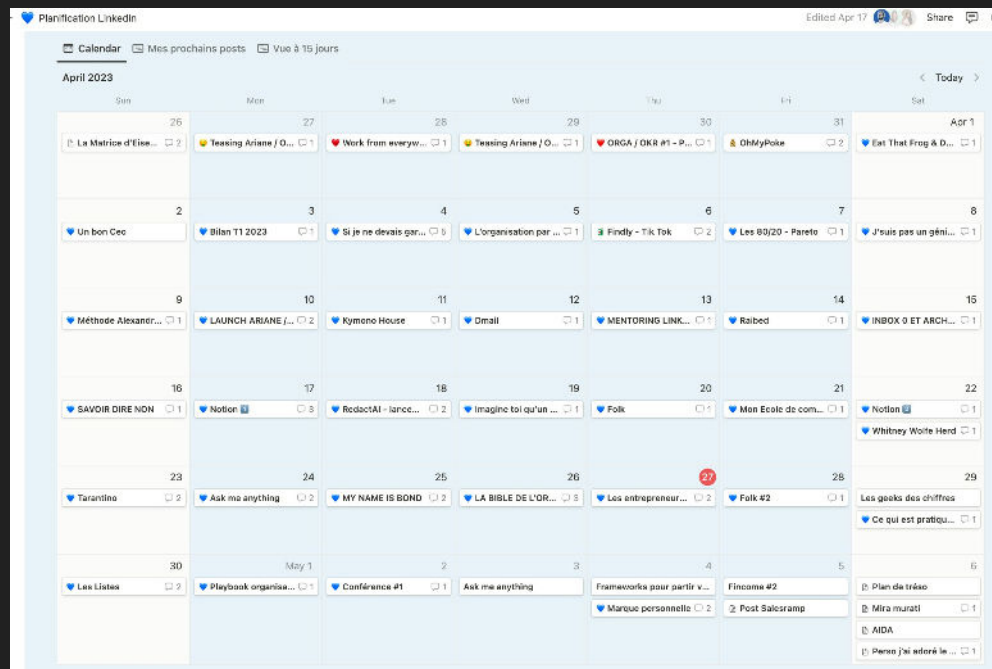
- 1 - Tu te mets sur la 1ère Note et tu te mets à écrire d'une traite.
- 2 - Dès que tu bug plus de 20 sec, tu passes à la suivante.
- 3 - Et tu fais ça jusqu'à la fin de ton créneau, sans jamais t'arrêter.
- 4 - A la fin : tu mets un emoji sur les post qui ont été terminés pendant la session





#3 - LA PLANIFICATION

Dernière étape : Je place mes posts terminés dans mon planning 1 fois par semaine. Et j'essaie ainsi d'avoir toujours 1 mois de contenu d'avance !





Planification LinkedIn

17 Mon agenda LinkedIn → https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1107V_rwky-UFdlk0jdTEyVevm8KwSdx5

Calendar Mes prochains posts Vue à 15 jours

February 2023

< Today >

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
29 Disney Map	30 Les tools payants 2	31 Les OKR #2 1	Feb 1 Fok #4 1	2 Louis Uguen 2	3 L'influence BtoB s... 1	4 Mon plus gros défaut est ...
5 Marge ou crève.	6 La chance 1	7 Simon Pétreau - ... 3	8 Derrière entrepre... 1	9 Si je devais donne... 1	10 Pour commencer, ... 1	11 Post non sponso par s...
12 On est en 2023 et tu sou...	13 Notion 1	14 Ma star c'est Blon... 2	15 Padel 1	16 Playbook Sales 1	17 Cortez Story 1	18 Mail d'accroche RH 1
19 J'suis pas un génie, donc...	20 The Game - Parad... 2	21 80% de ce que l'o... 1	22 La valeur du « Give Fir...	23 Waiting List Co-w... 1	24 Il paraît qu'on pourrait tr...	25 It's all about your Team ❤️
26 viens on l'a fait	27 Crée du contenu avec ton...	28 Immo	Mar 1 Entreprendre est le meill...	2 En phase d'amorçage voi...	3 De 0 à 100K.	4 Perso j'ai adoré le confin...





Et délègue un maximum

👉👉 <https://www.vaworld.fr/>



Maddalena Martini - CEO ❤️





Et délègue un maximum

👉 <https://www.vaworld.fr/>

Perso : j'ai délégué toute cette partie à
VAWorld®

Tous les matins à 8h, ma VA vient copier coller
mon post du jour et le poste pour moi sur
LinkedIn.

Pourquoi ? Parce que le matin est dédié au
Deep Work, et je ne peux pas me distraire avec
un réseau social.



Maddalena Martini - CEO ❤️





Et délègue un maximum

👉 <https://www.vaworld.fr/>

VA WORLD

PRENDRE RDV →

Guillaume Moubeche

Office Manager

Virtual assistants

Déléguer pour mieux entreprendre

PRENDRE RDV →

Oussama Ammar

Assistance Admin

Hugo Bentz

Community Manager

Théo Lion

Comptabilité

Made in Webflow





Et délègue un maximum

👉 <https://www.vaworld.fr/>



Déléguer pour mieux entreprendre

Déléguer ses tâches chronophages pour pouvoir se focus sur le
plus important

PRENDRE RDV →



Et now les cadeaux 

 **LA BIBLE DE L'ORGA.®**

www.labibledelorga.com



LA BIBLE DE L'ORGA.®

www.labibledelorga.com

La ressource la plus dense du marché sur
les sujets de Productivité,
Time management
& Méthode des OKR.


Module 1 : Les bases de la Productivité

 Intro : Productivité, MON AMOUR ❤️

 Brique 1 : Être à l'aise avec la notion de temps

 Brique 2 : Éliminer les distractions inutiles

 Brique 3 : Savoir dire Non


 Brique 4 : INBOX 0 & liste des outils pour perdre moins de temps


 Brique 5 : Le Focus

Module 2 : Savoir s'organiser + mise en place des OKR

 Intro : Une méthode en 4 étapes simples


 Brique 1 : Rappel et définition

 Brique 2 : Définir sa vision, ses objectifs et résultats-clés

 Brique 3 : Mon exemple

 Brique 4 : Une exécution hebdomadaire voire quotidienne

Module 3 : L'agenda

 Intro : Ce qui n'est pas dans l'agenda, n'existe pas.

 Brique 1 : Connaître son amplitude et bien l'utiliser

 Brique 2 : Le Batching & Organisation par blocs

 Brique 3 : L'organisation de ton agenda en fonction des OKR

 Brique 4 : Deep Work & EAT that FROG 🐸

 Brique 5 : Centralisation des tâches et Exécution

Module 4 : Le passage à l'action

 Intro : Action 😊 > Théorie 😊

 Brique 1 : Fake it until you make it

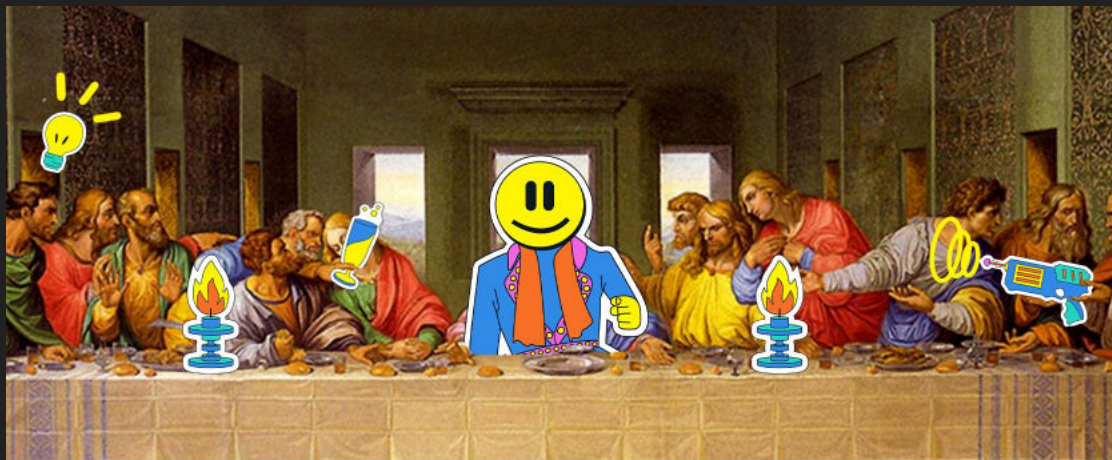
 Brique 2 : Hiérarchiser ses actions / tâches

 Brique 3 : Savoir déléguer

 Brique 4 : Quoi supprimer ?

 Brique 5 : Provoquer sa chance





⊕ LA BIBLE DE L'ORGA.®

www.labibledelorga.com

50€ au lieu de 150€



Module 1 : Les bases de la Productivité

📖 Intro : Productivité, MON AMOUR 📖

🕒 Brique 1 : Être à l'aise avec la notion de temps

🚫 Brique 2 : Éliminer les distractions inutiles

🗣️ Brique 3 : Savoir dire Non

🔧 Brique 4 : INBOX 0 & liste des outils pour perdre moins de temps

👁️ Brique 5 : Le Focus

Module 2 : Savoir s'organiser + mise en place des OKR

📖 Intro : Une méthode en 4 étapes simples

📖 Brique 1 : Rappel et définition

🎯 Brique 2 : Définir sa vision, ses objectifs et résultats-clés

🌐 Brique 3 : Mon exemple

📅 Brique 4 : Une exécution hebdomadaire voire quotidienne

Module 3 : L'agenda

📖 Intro : Ce qui n'est pas dans l'agenda, n'existe pas.

📖 Brique 1 : Connaître son amplitude et bien l'utiliser

🗑️ Brique 2 : Le Batching & Organisation par blocs

📅 Brique 3 : L'organisation de ton agenda en fonction des OKR

🐸 Brique 4 : Deep Work & EAT that FROG 🐸

👉 Brique 5 : Centralisation des tâches et Exécution

Module 4 : Le passage à l'action

✅ Intro : Action 🏃 > Théorie 🧠

👉 Brique 1 : Fake it until you make it

🗑️ Brique 2 : Hiérarchiser ses actions / tâches

👉 Brique 3 : Savoir déléguer

🗑️ Brique 4 : Quoi supprimer ?

🌱 Brique 5 : Provoquer sa chance



LA BIBLE DE L'ORGA.®

www.labibledelorga.com

50€ au lieu de 150€



Module 1 : Les bases de la Productivité

 Intro : Productivité, MON AMOUR ❤️

 Brique 1 : Être à l'aise avec la notion de temps

 Brique 2 : Éliminer les distractions inutiles

 Brique 3 : Savoir dire Non


 Brique 4 : INBOX 0 & liste des outils pour perdre moins de temps


 Brique 5 : Le Focus

Module 2 : Savoir s'organiser + mise en place des OKR

 Intro : Une méthode en 4 étapes simples


 Brique 1 : Rappel et définition

 Brique 2 : Définir sa vision, ses objectifs et résultats-clés

 Brique 3 : Mon exemple

 Brique 4 : Une exécution hebdomadaire voire quotidienne

Module 3 : L'agenda

 Intro : Ce qui n'est pas dans l'agenda, n'existe pas.

 Brique 1 : Connaître son amplitude et bien l'utiliser

 Brique 2 : Le Batching & Organisation par blocs


 Brique 3 : L'organisation de ton agenda en fonction des OKR

 Brique 4 : Deep Work & EAT that FROG 🐸


 Brique 5 : Centralisation des tâches et Exécution

Module 4 : Le passage à l'action

 Intro : Action 🏃 > Théorie 🧠

 Brique 1 : Fake it until you make it

 Brique 2 : Hiérarchiser ses actions / tâches

 Brique 3 : Savoir déléguer

 Brique 4 : Quoi supprimer ?

 Brique 5 : Provoquer sa chance



À **50€** au lieu de 150€
juste pour vous.









www.labibledelorga.com

LA BIBLE DE L'ORGA.®






www.labibledeorga.com

La ressource la plus dense du marché sur
les sujets de Productivité,
Time management
& Méthode des OKR.


Module 1 : Les bases de la Productivité

-  Intro : Productivité, MON AMOUR ❤️
-  Brique 1 : Être à l'aise avec la notion de temps
-  Brique 2 : Éliminer les distractions inutiles
-  Brique 3 : Savoir dire Non
-  Brique 4 : INBOX 0 & liste des outils pour perdre moins de temps
-  Brique 5 : Le Focus







Module 2 : Savoir s'organiser + mise en place des OKR

-  Intro : Une méthode en 4 étapes simples
-  Brique 1 : Rappel et définition
-  Brique 2 : Définir sa vision, ses objectifs et résultats-clés
-  Brique 3 : Mon exemple
-  Brique 4 : Une exécution hebdomadaire voire quotidienne

Module 3 : L'agenda

-  Intro : Ce qui n'est pas dans l'agenda, n'existe pas.
-  Brique 1 : Connaître son amplitude et bien l'utiliser
-  Brique 2 : Le Batching & Organisation par blocs
-  Brique 3 : L'organisation de ton agenda en fonction des OKR
-  Brique 4 : Deep Work & EAT that FROG 🐸
-  Brique 5 : Centralisation des tâches et Exécution

Module 4 : Le passage à l'action

-  Intro : Action 🏃 > Théorie 🧠
-  Brique 1 : Fake it until you make it
-  Brique 2 : Hiérarchiser ses actions / tâches
-  Brique 3 : Savoir déléguer
-  Brique 4 : Quoi supprimer ?
-  Brique 5 : Provoquer sa chance





MERCI ❤️

J'espère que cela t'aura plu et que cela t'a apporté un max de valeur.

Et que tu auras appris quelques trucs.

Si besoin d'approfondir, je suis bien entendu disponible.

Sur LinkedIn : <https://www.linkedin.com/in/hugo-bentz/>

Par email : yo@hugobentz.com

